

Case Management im Unternehmen

► *Reintegration nach individuellem Bedarf*

Ziel des Case Management ist die Wiederherstellung der Leistungsfähigkeit, Integration am Arbeitsplatz und Verhinderung von Invalidität.

Das Case Management von *procedere* ist spezifisches Verfahren zu koordinierten Bearbeitung komplexer Fragestellungen.

► **Die sechs Prozessschritte im Case Management**

1 Clearing, Intake
Aufnahme abklären



2 Assessment / Situationsanalyse
Situation und Bedarf einschätzen



3 Zielvereinbarung
Ziele entwickeln



4 Massnahmenplanung
Unterstützungsangebote / Massnahmen planen



5 Durchführung und Leistungssteuerung
Massnahmen durchführen und umsetzen



6 Evaluation / Abschluss
Ergebnisse erfassen und bewerten

Case Management im Unternehmen

Das Case Management ist ein systematisches Verfahren, ein auf Unterstützung, Koordination und Kooperation angelegter Prozess.

Es wird ein individueller und zielorientierter Unterstützungsprozess initialisiert, bei dem die Case Managerin über einen bestimmten Zeitraum für die Koordination zuständig ist.

Das Case Management zeichnet sich durch eine ressourcenorientierte Haltung gegenüber den Mitarbeitenden aus.

Die Autonomie der Betroffenen Person wird respektiert und die Entfaltung des eigenen Potenzials unterstützt und gefördert.

► **Wo kann Case Management eingesetzt werden?**

- überall dort, wo für die Koordination der Leistungserbringung und die Kooperation unter den Leistungserbringenden effektivere und effizientere Ergebnisse angestrebt werden
- bei Fallführungsmandaten, in welchen eine systematische und zielorientierte Vorgehensweise erforderlich ist

► **Nutzen für Unternehmen und Versicherungen**

- Nachhaltige und ganzheitliche Reintegration (gesundheitlich, sozial, beruflich)
- Vermeidung von Invalidität
- Effiziente, effektive Arbeitsweise
- Vermeidung eines Anstiegs der Versicherungsprämie
- Win-Win Situation für Mitarbeitende, Arbeitgeber und Versicherer