

Case Management im Unternehmen

► *Reintegration nach individuellem Bedarf*

Ziel des Case Management ist die Wiederherstellung der Leistungsfähigkeit, Integration am Arbeitsplatz und Verhinderung von Invalidität.

Das Case Management von *procedere* ist spezifisches Verfahren zu koordinierten Bearbeitung komplexer Fragestellungen.

► **Die sechs Prozessschritte im Case Management**

1 Clearing, Intake

Aufnahme abklären



2 Assessment / Situationsanalyse

Situation und Bedarf einschätzen



3 Zielvereinbarung

Ziele entwickeln



4 Massnahmenplanung

Unterstützungsangebote / Massnahmen planen



5 Durchführung und Leistungssteuerung

Massnahmen durchführen und umsetzen



6 Evaluation / Abschluss

Ergebnisse erfassen und bewerten

Case Management im Unternehmen

Das Case Management ist ein systematisches Verfahren, ein auf Unterstützung, Koordination und Kooperation angelegter Prozess.

Es wird ein individueller und zielorientierter Unterstützungsprozess initialisiert, bei dem die Case Managerin über einen bestimmten Zeitraum für die Koordination zuständig ist.

Das Case Management zeichnet sich durch eine ressourcenorientierte Haltung gegenüber den Mitarbeitenden aus.

Die Autonomie der Betroffenen Person wird respektiert und die Entfaltung des eigenen Potenzials unterstützt und gefördert.

► **Wo kann Case Management eingesetzt werden?**

- überall dort, wo für die Koordination der Leistungserbringung und die Kooperation unter den Leistungserbringenden effektivere und effizientere Ergebnissen angestrebt werden
- bei Fallführungsmandaten, in welchen eine systematische und zielorientierte Vorgehensweise erforderlich ist

► **Nutzen für Unternehmen und Versicherungen**

- Nachhaltige und ganzheitliche Reintegration (gesundheitlich, sozial, beruflich)
- Vermeidung von Invalidität
- Effiziente, effektive Arbeitsweise
- Vermeidung eines Anstiegs der Versicherungsprämie
- Win-Win Situation für Mitarbeitende, Arbeitgeber und Versicherer